

FORMULARZ OFERTY

OFERTA z dnia
(wypełnia Wykonawca)

.....

.....

.....

(dane Wykonawcy)

Ja/My*, niżej podpisany(-ani):

.....
(imię i nazwisko)

Działając w imieniu i na rzecz firmy

SPI.01.2025

(Znak sprawy)

.....
(miejscowość data)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

Telefon:; Faks:; e-mail:

w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe (oznaczenie sprawy: SPI.01.2025 „**Zakup krzeseł biurowych obrotowych, regulowanych do Sali komputerowej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza (19 sztuk)**” - składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, nie wnosimy / wnosimy *) do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2. **Oferujemy realizację zamówienia na łączną kwotę:**

.....
PLN (netto)

.....
Słownie (netto)

.....
PLN (brutto)

.....
Słownie (brutto)

3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie o której mowa w ust. 1 Zapytania ofertowego.

4. Udzielimy gwarancji na zleczone nam do wykonania zamówienie. Gwarancja będzie obowiązywać: 24 miesiące od daty odbioru końcowego.

5. Akceptujemy 14 dniowy termin zapłaty od dnia dostarczenia faktury w formie przelewu bankowego.
6. Oferuję/my wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
7. Zamówienie wykonamy samodzielnie / Zamówienie powierzamy podwykonawcom ^{*)} w następującym zakresie:

.....
.....
.....

..... dn.
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić